

Nr. înregistrare: 103/1.08.2024

FIȘĂ DATE ACHIZIȚIE SERVICII DE TRANSPORT OCAZIONAL PASAGERI

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR

I.1) Denumire și adresa

Denumire: ASOCIAȚIA RESURSE DE INOVARE ARI		
Adresa: Strada: JOSENI, NR 482		
Localitate: SALISTEA	Jud: Alba	CUI: 43087265
Registrul Asociațiilor nr. 12 / 17.09.2020		
E-mail: resurse.inovare@gmail.com	Tel: 0755086280	
Persoana de contact:	PASCU MIHAI	
Adresa de internet: www.asociatiaari.ro		

I.2) COMUNICARE

Documentele achiziției sunt disponibile pentru acces pe site-ul www.asociatiaari.ro sau la sediul Asociației Resurse de inovare -ari.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI
II.1.1) Titlu: Servicii de transport ocazional de pasageri
II.1.2) Clasificare CPV: 60140000-1: Servicii de transport ocazional de pasageri
II.1.3) Tip de contract: Prestari servicii
II.1.4) Valoarea totală estimată, fără TVA: 40.336,13 lei.
II.2) DESCRIEREA ACHIZIȚIEI
II.2.1) Perioada de desfășurare: Septembrie 2024 - Noiembrie 2025.
II.2.2) Locul de desfășurare: Municipiul Alba Iulia, jud. Alba; alte locații vizate prin cele 12 excursii de informare și conștientizare.
II.2.3) Numar de evenimente: 12
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Servicii de transport ocazional de pasageri pentru 12 evenimente – excursii de informare și conștientizare în cadrul proiectului „ GREEN COMMUNITY ”- Contract de finanțare nerambursabilă Nr. 680/H/13.06.2024, finanțat în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.
II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai mic 1.Pretul ofertei 100% <i>Punctaj maxim factor: 100</i> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P pret (n) se calculează proporțional, astfel: $P \text{ pret } (n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat pentru preț.}$ Unde: P preț(n) este punctajul ofertei "n" și punctajul maxim alocat acestuia este de 100 puncte Detaliere: Pentru prețul cel mai mic ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 100 de puncte. Pentru alt preț ofertat se acordă punctajul folosind formula:

$P_{\text{pret}}(n) = \text{Preț min ofertat} / \text{Preț ofertă} \times n \times 100 \text{ puncte}$
II.2.6) Durata în luni a contractului: 14 luni.
II.2.7) Informații privind variantele de oferta: Nu vor fi acceptate variante (oferte alternative).
II.2.8) Informații despre sursele de finanțare: Bugetul aferent proiectului „ GREEN COMMUNITY ”-, Contract de finanțare nerambursabilă 680/H/13.06.2024 , din cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.
II.2.9) Ajustarea prețului contractului: Nu
II.2.10) Informații suplimentare: Documentația de atribuire conține toate formulare care trebuie completate de către ofertanți și fac parte integrantă a ofertei. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate (în original sau în copie, conform cu originalul) pentru selectarea și evaluarea sa ca potențial furnizor de servicii.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului
<p>Cerinte:</p> <p>1.Ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute în legislația în domeniu privind conflictul de interese și anume: nu se încadrează în ipotezele descrise la art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completări prin legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu există legături între subscrișa și structurile acționariatului Achizitorului; • nu există legături între subscrișa și membrii comisiei de evaluare; • nu deține pachetul majoritar de acțiuni în 2 firme participante la prezenta procedură. <p>Își asumă cunoașterea prevederilor art. 57 din Regulamentul Financiar UE nr. 966/2012 și a legislației naționale în vigoare privind absența conflictului de interese.</p> <p>2.Operatorul economic ofertant trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/cerficările necesare funcționării activității derulate în scopul ducerii la bun sfârșit a obiectului contractului;</p> <p>3.Informațiile/documentele furnizate la momentul depunerii ofertei trebuie să fie reale și actuale la data prezentării ofertei și vor fi puse la dispoziția achizitorului dacă sunt solicitate;</p> <p>-să se asigure ca obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;</p>
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
<p>1.Ofertanții ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Documentele suport pentru verificarea îndeplinirii cerinței: Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC)</p> <p>2. Ofertantul va dovedi că are capacitatea de a presta servicii de furnizare servicii organizare evenimente-servicii de catering.</p>

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței vor fi puse la dispoziția Achizitorului, dacă acesta le solicită și numai de către ofertantul clasat pe primul loc. Acestea pot fi: Autorizația functionare emisă de Primarie, Licență transport persoane, Asigurare, etc.

III.1.2. Legislația aplicabilă:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în următoarele situații:

- dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 din Lege;
- dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la art. 6 alin. (1) sau la alin. (3) din Lege.

Ghidul de finanțare aprobat de Ministerul Mediului, apelor și Pădurilor, prin Ordinul nr. 3288 din 22 decembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 13 ianuarie 2023;

Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Regulamentul financiar al U.E. 966/2012, art.57-conflictul de interese.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Off-line

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Achiziție directe

IV.1.2 Informații privind contractul de furnizare:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract prestări servicii

Durata contractului: 14 luni

Plata serviciilor se va face după fiecare prestație în parte, după emiterea facturii fiscale de către Prestator, prin virament bancar.

Nu se plătește avans.

Modelul contractului va fi pus la dispoziție de către Beneficiar.

IV.1.3) Limba în care pot fi depuse ofertele: română

IV.1.4) Moneda în care se transmite oferta financiară: lei

IV.1.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
:1 lună (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2. PREZENTAREA OFERTEI

IV.2.1. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se depune fizic la sediul beneficiarului și/sau transmisă prin mijloace electronice la adresa resurse.inovare@gmail.com

Prețul din propunerea financiară trebuie exprimat în lei fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, precum și tarifele incidente, legate de încheierea și executarea contractului și îndeplinirea tuturor obligațiilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Prețul oferat va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor, respectiv, toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare primite în termenul limită de depunere a acestora.

Contractul de prestări servicii se va încheia în lei.

IV.2.2. Modul de prezentare al ofertei

Oferta cuprinde obligatoriu propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, fără însă a se limita la acestea.

✓ Formular de oferta (cod F-06_POA)

✓ Formular de declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (cod F-07_POA)

✓ Certificatul constatator emis de ONRC sau documente relevante din care trebuie să rezulte ca operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului (cod CAEN autorizat care sa fie în corespondență cu obiectul contractului).

✓ Orice documente pe care ofertantul le consideră relevante în evaluarea ofertei.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Oferta tehnico-financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor, adică 30 zile.

Operatorul economic va transmite oferta beneficiarului până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate, ilizibile sau fără număr de înregistrare a ofertantului.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa beneficiarului cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită în invitația de participare, iar răspunsul consolidat la acestea se va aduce la cunoștința solicitantului prin mijloace electronice în a 2-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

Documentația de atribuire este afișată pe site-ul beneficiarului, www.asociatiaari.ro Oferta va intra în procedura de evaluare a comisiei constituite în acest scop doar dacă sunt transmise toate documentele menționate în invitația de participare, completate lizibil, cu număr de înregistrare, semnate și care sosesc în termenul limita de depunere a acestora. Nu se acceptă oferte parțiale.

VI.2) Proceduri de contestare

Eventualele contestații se pot depune la sediul beneficiarului în termen de 2 zile de la data trimiterii către ofertanți a anunțului comunicării rezultatului procedurii. Acestea vor fi evaluate, ofertantul urmând să primească un răspuns în termene de 3 zile lucrătoare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, contestația iar dacă după 10 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Întocmit,
Manager proiect
Pascu Mihai
Data: 1.08.2024